

〔本社〕 愛知県小牧市安田町 190

〔東京〕 東京都中央区銀座 8-14-14 銀座昭和通りビル 4 階

〔名古屋〕 愛知県名古屋市中区栄 2-2-1 広小路中駒ビル 4 階



ご提案と料金のご案内

セルズが選ばれている理由

社労士法人セルズの「3つ」の強み

創業 35 年の社労士法人セルズが選ばれ続ける 3 つの理由についてご紹介します。

1

豊富な実績

35年の社労士事務所実績（クライアントは約200社）とノウハウを活かした継続的な人事労務管理サポートをご提供しています。一般論からでは解決できない実務的で現実的な視点なアドバイスが参考になるとのお声をいただいています。

2

チームセルズ

貴社の社外人事部として、F/J（フロント/事務手続き）の2名以上の体制で対応します。様々な経験を積んだ社労士、各業務のプロフェッショナルのナレッジをCellsで協議したうえでチーム力によりサービスを提供し、担当者不在でもフォローしているメンバーにより、いつでも相談に応じます。ひとりの専門家のアイデアではない、チーム力を感じていただけるとことと存じます。

3

システム会社併設

クラウド上に貴社専用の社員台帳を提供し、入退社連絡やファイルのやり取りがスムーズにできる体制をご用意しています。システム会社併設の社労士法人なので、クラウド上のやりとりや、BPR（業務ルールの見直し）の相談ができる点が助かっているとの声をいただいています。

セルズの顧問契約

3つのコースについてご紹介します。

松のみ、松と竹、松と竹と梅 など、ご希望の組み合わせで契約可能です。

※ただし、梅のみの契約はできず、必ず竹とセットになります。

松

サポートとアドバイス

人事労務担当者の方の担当業務上の課題についてサポート・アドバイスを行います。

竹

一般的な手続代行

貴社の入退社手続き、労災手続き、健康保険給付手続きなど一般的な労務管理手続きを行います。

梅

給与計算・年末調整

貴社の給与計算手続き・年末調整を行います。
データ納品期間により料金が異なります。

各コースの料金について

松コース

松コースでは、人事、労務問題に関するご相談に対応し、法的な見解や他社事例をご紹介します。以下はご相談の一例です。

- 休職と復職を繰り返す社員の取り扱い
- セクシャルハラスメントの訴えがあった場合の取り扱い
- 特殊な契約をする社員との契約時の注意点
- 法改正に対応する場合の注意点
- 就業規則や退職金を変更する場合の注意点

従業員人数	報酬の目安
30 人以下	30,000 円
50 人以下	50,000 円
100 人以下	100,000 円
200 人以下	150,000 円
300 人以下	200,000 円
500 人以下	250,000 円

竹コース

竹コースでは、クラウド上に従業員台帳を用意し、貴社の人事労務管理手続きを代行申請します。マイナンバーや人事情報、申請書控書類等の管理も可能です。

- 算定基礎届・年度更新は別料金
- 貴社で管理している人事情報や従業員管理情報も管理できます。
- () は年間の手続き上限数です。

従業員人数	報酬の目安
30 人 (24)	20,000 円
50 人 (36)	30,000 円
100 人 (60)	50,000 円
200 人 (150)	125,000 円
300 人 (200)	166,000 円
500 人 (240)	200,000 円

梅コース

梅コースでは、併設のシステム会社が開発した専用システムで、貴社にマッチした給与計算体制を構築し、給与計算業務を代行します。WEB 明細も可能です。

- 勤怠集計は別途ご相談
- 梅コースをご希望の方は、必ず竹コースの発注もお願いします。
- 納期の目安は 10 日前後です。

従業員人数	報酬の目安
30 人	30,000 円
50 人	40,000 円
100 人	60,000 円
200 人	120,000 円
300 人	160,000 円
500 人	240,000 円

※ 契約後、御社の状況をできるだけ早く把握するため、最初の 3 ヶ月は訪問回数を多めに設定し、データ登録作業等を集中的に行います。
従って、最初の 3 ヶ月間の顧問料は通常月の 10% 割増しとなります。

オプションメニュー

顧問契約のお客様には、貴社の課題にあわせたオプションメニューもご用意しております。

コンサルティングメニュー	内 容	標 準
 就業規則の作成・変更	貴社にマッチした就業規則を提案し、会社ルールブックや従業員説明会を行います。	200,000 円 ~
 有給取得利用率 UP サポート	有給の取得が増えない原因を調べ、計画的付与等も利用しながら御社の有給取得率を向上させるサポートを行います。	200,000 円 ~
 GoodJob 人事制度導入サポート	貴社が推奨している人事制度の導入を行い、運営もサポートします。	500,000 円 ~
 行政調査対策サポート	年金事務所や監督署の行政調査に立ち会います。	30,000 円 ~
 育児介護休業制度導入サポート	育児休業規程の作成や男性の育児休業導入サポートを行います。	100,000 円 ~
 会社設立・許認可申請代行サポート	新規事業所の設立や派遣業の許認可手続きを代行サポートします。	150,000 円 ~
 助成金申請代行サポート	厚生労働省管轄の助成金を貴社に代わって申請代行します。	報酬 20%~
 テレワーク導入サポート	テレワーク導入に向けて、規定やコミュニケーションツールの導入サポートを	100,000 円 ~
 採用業務サポート	リクルートページを作成し、求人応募者のアップをサポートします。また採用	200,000 円 ~

貴社の「社外人事部」として活動します



貴社の健全な発展のために

労働人口減少時代の企業経営は「人・物・金」から「人・人・人」へシフトチェンジ。
貴社の健全な発展のために、Cells は社外人事部として活動します。





社 労 士 法 人 セ ル ズ

